



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 161 · Venres, 14 xullo 2023

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Exposición pública da aprobación inicial da modificación das bases de execución do Orzamento municipal..... 2

Carballeda de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación temporal como persoal laboral de duración determinada -substitución por causa de excedencia voluntaria da traballadora actualmente contratada como encargada de aula do Punto de Atención á Infancia (PAI) en Sobradelo..... 2

Castro do Val

Exposición pública da matrícula do IAE correspondente a 2023..... 3

Cualedro

Acordo do Pleno sobre delegación de competencias na Xunta de Goberno Local..... 4
Aprobación do Pleno das retribucións e indemnizacións dos membros da Corporación..... 4

Mezquita (A)

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal dun/dunha auxiliar de axuda no fogar..... 5

Ourense

Decreto da Alcaldía de delegación da representación do Concello de Ourense na Fundación Feiras e Exposicións de Ourense - Expourense..... 5

Ribadavia

Decreto da Alcaldía de nomeamento de tenentes de alcalde..... 6
Decreto da Alcaldía de nomeamento dos membros da Xunta de Goberno Local..... 6
Decreto da Alcaldía de delegación de competencias na Xunta de Goberno Local..... 7

San Cibrao das Viñas

Periodicidade das sesións do Pleno..... 8
Delegación de atribucións do Pleno na Xunta de Goberno Local..... 9

Trasmiras

Convocatoria e bases de selección para a contratación laboral temporal de 2 xefes/as de brigada, 2 peóns/peoas condutores/as e 6 peóns/peoas de brigada..... 10

Viana do Bolo

Resolución da Alcaldía de nomeamento de tenentes/as de alcalde e responsables de áreas de goberno..... 10

Vilar de Santos

Retribucións dos membros da Corporación por asistencia a sesións de órganos municipais..... 11
Delegacións de competencias da nova corporación municipal..... 11
Nomeamento de tenentes de alcalde..... 12

Vilardevós

Plazo de cobranza en período voluntario de tributos municipais 2023..... 13

Xinzo de Limia

Exposición pública da aprobación inicial do expediente de modificación do Anexo de subvencións aprobado xunto cos orzamentos de 2023..... 13

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS

Comunidade de Regantes de San Miguel de Outeiro

Convocatoria da asemblea extraordinaria..... 14

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de las bases de ejecución del Presupuesto municipal..... 2

Carballeda de Valdeorras

Bases que regirán la selección para la contratación temporal como personal laboral de duración determinada -substitución por causa de excedencia voluntaria de la trabajadora actualmente contratada como encargada de aula del Punto de Atención a la Infancia (PAI) en Sobradelo..... 3

Castro do Val

Exposición pública de la matrícula del IAE correspondiente a 2023..... 4

Cualedro

Acuerdo del Pleno sobre delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local..... 4
Aprobación del Pleno de las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de la Corporación..... 4

Mezquita (A)

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de un/a auxiliar de ayuda en el hogar..... 5

Ourense

Decreto de la Alcaldía de delegación de la representación del Ayuntamiento de Ourense en la Fundación Feiras y Exposiciones de Ourense - Expourense..... 6

Ribadavia

Decreto de la Alcaldía de nombramiento de tenientes de alcalde..... 6
Decreto de la Alcaldía de nombramiento de los miembros de la Junta de Gobierno Local..... 7
Decreto de la Alcaldía de delegación de competencias en la Junta de Gobierno Local..... 8

San Cibrao das Viñas

Periodicidad de las sesiones del Pleno..... 9
Delegación de atribuciones del Pleno en la Junta de Gobierno Local .. 9

Trasmiras

Convocatoria y bases de selección para la contratación laboral temporal de 2 jefes/as de brigada, 2 peones/as conductores/as y 6 peones/as de brigada..... 10

Viana do Bolo

Resolución de la Alcaldía de nombramiento de tenientes/as de alcalde y responsables de áreas de goberno..... 11

Vilar de Santos

Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencia a sesiones de órganos municipales..... 11
Delegaciones de competencias de la nueva corporación municipal..... 12
Nombramiento de tenientes de alcalde..... 12

Vilardevós

Plazo de cobranza en período voluntario de tributos municipales 2023..... 13

Xinzo de Limia

Exposición pública de la aprobación inicial del expediente de modificación del Anexo de subvenciones aprobado junto con los presupuestos de 2023..... 13

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidad de Regantes de San Miguel de Outeiro

Convocatoria de la asemblea extraordinaria..... 14



IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Aprobación inicial da modificación das bases de execución do Orzamento municipal

Unha vez aprobada inicialmente, por Acordo do Pleno na sesión do 7 de xullo de 2023, a modificación das bases de execución do Orzamento municipal, de acordo co que recollen o artigo 169 do Texto refundido da lei reguladora de facendas locais, aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva por un prazo de quince días, para os efectos de reclamacións e alegacións.

Durante o devandito prazo, poderá ser examinado por calquera persoa interesada, nas dependencias municipais, para que se formulen as alegacións que se consideren pertinentes. Así mesmo, estará á disposición das persoas interesadas, na sede electrónica deste concello:

<https://barbadas.sedelectronica.gal>

De conformidade co acordo adoptado, a modificación considerárase definitivamente aprobada se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Barbadás, 11 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Aprobación inicial de la modificación de las bases de ejecución del Presupuesto municipal

Una vez aprobada inicialmente, por Acuerdo del Pleno en la sesión de 7 de julio de 2023, la modificación de las bases de ejecución del Presupuesto municipal, con arreglo a lo que recoge el artículo 169 del Texto Refundido de la ley Reguladora de Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se exponen al público el expediente y la documentación preceptiva por un plazo de quince días, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo, podrá ser examinado por cualquier persona interesada, en las dependencias municipales, para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de las personas interesadas, en la sede electrónica de este Ayuntamiento:

<https://barbadas.sedelectronica.gal>

De conformidad con el acuerdo adoptado, la modificación se considerará definitivamente aprobada si durante lo citado plazo no se presentan reclamaciones.

Barbadás, 11 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 2.066

Carballada de Valdeorras

Bases que rexerán a selección para a contratación temporal como persoal laboral de duración determinada -substitución por causa de excedencia voluntaria da traballadora actualmente contratada como encargada de aula do Punto de Atención á Infancia (PAI) en Sobradelo

1.ª As presentes bases teñen por obxecto regular a contratación temporal a xornada completa dun/a encargado/a de aula do Punto de Atención á Infancia (PAI de Sobradelo), na modalidade de contrato temporal -substitución por causa de excedencia voluntaria da traballadora actualmente contratada como

encargada de aula do Punto de Atención á Infancia (PAI) en Sobradelo; con duración do contrato ata a cobertura do posto de traballo por persoal laboral fixo, ao estar a dita praza incluída no proceso de estabilización do emprego temporal, de conformidade co disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público. Constitúe o obxecto do contrato a realización das funcións propias de encargado/a de aula con atención integral (coidado, entretemento, aseo persoal, alimentación, etc.) aos/ás nenos/as de 0 a 3 anos usuarios/as do Punto de Atención á Infancia deste municipio (PAI de Sobradelo).

A retribución mensual será a que, en concepto soldo, actualmente percibe a traballadora contratada que se vai substituír, en situación de IT, establecida en 1.090,40 € mensuais.

2.ª A selección farase mediante a avaliación dos seguintes méritos, e de conformidade coa puntuación que se indica:

Por cada mes completo de prestación do servizo como encargado/a de aula do PAI, ou de prestación de servizos en posto equiparable (mestre/a de educación infantil, técnico/a especialista ou de apoio en Xardín de Infancia, educador/a de aula) nun PAI (Punto de Atención á Infancia), ou en calquera outro centro público de atención á infancia (0 a 3 anos) dos regulados no Decreto 329/2005 da Xunta de Galicia, ou centro privado (gardería, etc.), outorgaranse 0,3 punto/mes, ata un máximo de 5 puntos.

Pola prestación en Puntos de Atención á Infancia ou centros equiparables de calquera outros servizos distintos aos enumerados no apartado a), outorgaranse 0,1 punto/mes, ata un máximo de 1 punto.

A acreditación dos servizos dos apartados a) e b) que se valorarán realizarase mediante unha certificación de servizos expedida pola entidade para a que se prestaron os servizos, contratos de traballo ou calquera outro documento no que quede acreditada a prestación dos servizos que se solicita que se valoren.

1 Punto polo coñecemento da realidade física e social do municipio; acreditarase mediante un certificado de empadroxamento neste municipio con anterioridade á data de inicio do prazo de presentación de solicitudes.

En caso de empate en puntuación, entrevista persoal polo órgano de selección, co fin de valorar a maior adecuación dos/as candidatos/as ao posto de traballo; en que se valorará o coñecemento das funcións concretas que se van desenvolver e a experiencia e idoneidade do/a candidato/a para o posto de traballo ofertado; poderá outorgarse como resultado da entrevista unha puntuación máxima de 2 puntos.

3ª. As instancias nas que se solicite participar no proceso selectivo, dirixidas á alcaldesa, presentaranse directamente no Rexistro do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, dentro do prazo de tres días hábiles, a partir da publicación da convocatoria no BOP de Ourense, achegando a documentación acreditativa da prestación dos servizos prestados obxecto de valoración, de conformidade co que establecen estas bases.

4.ª Os/as aspirantes farán constar na súa instancia que reúnen os requisitos recollidos no artigo 56 do Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto básico do empregado público; que están en posesión de calquera das seguintes titulacións mínimas: técnico/a especialista en xardín de infancia; mestre/a especialista en educación infantil ou equivalente e licenciatura ou grao de Psicopedagogía.

Xunto coa instancia, achegarase unha copia compulsada do DNI, teléfono ou correo electrónico para efectuar as comunicacións que procedan; e no seu momento acreditarase a certificación negativa do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais.

5.ª O órgano de selección será asignado pola Alcaldía, de conformidade co establecido no artigo 60 do Estatuto básico do empregado público.

6.ª O/a aspirante seleccionado/a deberá presentar a documentación acreditativa dos requisitos esixidos na base 4.ª, no prazo de 24 horas seguintes ao da notificación da súa selección.

7.ª O contrato que se lle realizará á persoa seleccionada será na modalidade de contrato temporal-sustitución, por causa de excedencia voluntaria da traballadora que actualmente contratada como encargada de aula do PAI de Sobradelo, con duración ata a cobertura por persoal laboral fixo, ao estar a dita praza incluída no proceso de estabilización do emprego temporal, de conformidade co contido da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Sobradelo-Carballeda de Valdeorras, 11 de xullo de 2023.

A alcaldesa. Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

Bases que regirán la selección para la contratación temporal como personal laboral de duración determinada -sustitución por causa de excedencia voluntaria de la trabajadora actualmente contratada como encargada de aula del Punto de Atención a la Infancia (PAI) en Sobradelo

1.ª Las presentes bases tienen por objeto regular la contratación temporal a jornada completa de un/a encargado/a de aula del Punto de Atención a la Infancia (PAI de Sobradelo), en la modalidad de contrato temporal -sustitución por causa de excedencia voluntaria de la trabajadora actualmente contratada como encargada de aula del Punto de Atención a la Infancia (PAI) en Sobradelo; con duración del contrato hasta la cobertura del puesto de trabajo por personal laboral fijo, al estar dicha plaza incluida en el proceso de estabilización del empleo temporal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público. Constituye el objeto del contrato la realización de las funciones propias de encargado/a de aula con atención integral (cuidado, entretenimiento, aseo personal, alimentación, etc.) a los/as niños/as de 0 a 3 años usuarios/as del Punto de Atención a la Infancia de este municipio (PAI de Sobradelo).

La retribución mensual será la que, en concepto sueldo, actualmente percibe la trabajadora contratada que sustituirá, en situación de IT, establecida en 1.090,40 € mensuales.

2.ª La selección se hará mediante la evaluación de los siguientes méritos, y de conformidad con la puntuación que se indica:

Por cada mes completo de prestación del servicio como encargado/a de aula del PAI, o de prestación de servicios en puesto equiparable (maestro/a de educación infantil, técnico/a especialista o de apoyo en Jardín de Infancia, educador/a de aula) en un PAI (Punto de Atención a la Infancia), o en cualquier otro centro público de atención a la infancia (0 a 3 años) de los regulados en el Decreto 329/2005 de la Xunta de Galicia, o centro privado (guardería, etc.), se otorgarán 0,3 puntos/mes, hasta un máximo de 5 puntos.

Por la prestación en puntos de atención a la infancia o centros equiparables de cualquier otros servicios distintos a los enumerados en el apartado a), se otorgarán 0,1 punto/mes, hasta un máximo de 1 punto.

La acreditación de los servicios de los apartados a) y b) que se valorarán se realizará mediante una certificación de servicios expedida por la entidad para la que se prestaron los servicios, contratos de trabajo o cualquier otro documento en el

que quede acreditada la prestación de los servicios que se solicita que se valoren.

1 Punto por el conocimiento de la realidad física y social del municipio; se acreditará mediante un certificado de empadronamiento en este municipio con anterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.

En caso de empate en puntuación, entrevista personal por el órgano de selección, a fin de valorar la mayor adecuación de los/as candidatos/as al puesto de trabajo, en la que se valorará el conocimiento de las funciones concretas que se van a desarrollar y la experiencia e idoneidad del candidato/a para el puesto de trabajo ofertado; podrá otorgarse como resultado de la entrevista una puntuación máxima de 2 puntos.

3.ª Las instancias en las que se solicite participar en el proceso selectivo, dirigidas a la alcaldesa, se presentarán directamente en el Registro del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, dentro del plazo de tres días hábiles, a partir de la publicación de la convocatoria en el BOP de Ourense, y se adjuntará la documentación acreditativa de la prestación de los servicios prestados objeto de valoración, de conformidad con lo que establecen estas bases.

4.ª Los/as aspirantes harán constar en su instancia que reúnen los requisitos recogidos en el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público; que están en posesión de cualquiera de las siguientes titulaciones mínimas: técnico/a especialista en Jardín de Infancia; Maestro/a especialista en Educación Infantil o equivalente y licenciatura o grado de Psicopedagogía.

Junto con la instancia, se adjuntará copia compulsada del DNI, teléfono o correo electrónico para efectuar las comunicaciones que procedan; y en su momento se acreditará la certificación negativa del Registro Central de Delinquentes Sexuales.

5.ª El órgano de selección será asignado por la Alcaldía, de conformidad con lo establecido en el artículo 60 del Estatuto Básico del Empleado Público.

6.ª El/la aspirante seleccionado/a deberá presentar la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la base 4.ª, en el plazo de 24 horas siguientes al de la notificación de su selección.

7.ª El contrato que se realizará a la persona seleccionada será en la modalidad de contrato temporal-sustitución, por causa de excedencia voluntaria de la trabajadora que actualmente contratada como encargada de aula del PAI de Sobradelo, con duración hasta la cobertura por personal laboral fijo, al estar dicha plaza incluida en el proceso de estabilización del empleo temporal, de conformidad con el contenido de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público.

Sobradelo-Carballeda de Valdeorras, 11 de julio de 2023.

La alcaldesa. Fdo.: M.ª Carmen González Quintela.

R. 2.071

Castrelo do Val

Exposición pública da matrícula do IAE

Para cumprir o que dispón o artigo 3 do Real decreto 243/1995, do 17 de febreiro (BOE do 8 de marzo), anúnciase que a matrícula do imposto sobre actividades económicas correspondente ao 2023, elaborada pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, e recibida neste concello, atópase á disposición do público na Secretaría municipal, para o seu exame polos/as interesados/as, en horas de oficina, durante o



prazo dos quince días hábiles seguintes aos da publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia.

Contra a inclusión, exclusión ou alteración de calquera dos datos contidos na dita matrícula, cabe interpor, no prazo de quince días hábiles que contarán desde o inmediato día hábil seguinte ao remate da súa exposición:

Potestativamente, un recurso de reposición ante a Delegación Provincial de Ourense da Axencia Estatal de Administración Tributaria.

Directamente, unha reclamación económico-administrativa ante o Tribunal Económico-Administrativo Rexional de Galicia.

Non cabe a utilización simultánea dos ditos medios de impugnación contra o contido da matrícula, e a súa presentación non orixinará a suspensión dos actos liquidatorios seguintes, salvo que así o acorden expresamente o órgano administrativo ou o tribunal económico-administrativo que sexan competentes.

Castrelo do Val, 12 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Vicente Gómez García.

Exposición pública de la matrícula del IAE

Para cumplir lo dispuesto en el artículo 3 del Real Decreto 243/1995, de 17 de febrero (BOE de 8 marzo), se anuncia que la matrícula del impuesto sobre actividades económicas correspondiente a 2023, elaborada por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y recibida en este Ayuntamiento, se encuentra a disposición del público en la Secretaría municipal, para su examen por los/as interesados/as, en horas de oficina, durante el plazo de los quince días hábiles siguientes al de la publicación de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Contra la inclusión, exclusión o alteración de cualquiera de los datos contenidos en dicha matrícula cabe interponer, en el plazo de quince días hábiles, que se contarán desde el inmediato día hábil siguiente al de finalización de su exposición:

Potestativamente, recurso de reposición ante la Delegación Provincial de Ourense de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Directamente, reclamación económico-administrativa ante el Tribunal Económico-Administrativo Regional de Galicia.

No cabe la utilización simultánea de dichos medios de impugnación contra el contenido de la matrícula, y su presentación no originará la suspensión de los actos liquidatorios siguientes, salvo que así lo acuerden expresamente el órgano administrativo o el Tribunal Económico-Administrativo que sean competentes.

Castelo do Val, 12 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Vicente Gómez García.

R. 2.086

Cualedro

Para cumprir co que establece o artigo 51.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, publícase o acordo do Pleno do Concello de Cualedro do día 26 de xuño de 2023, sobre a delegación na Xunta de Goberno Local das seguintes competencias do Pleno do concello:

- Autorización e disposición do gasto e recoñecemento e liquidación das obrigacións, con cargo ao orzamento vixente, que por lei lle corresponde ao Pleno.

- Aprobación de proxectos técnicos, certificacións de obra, todo tipo de solicitudes e informes de actividades.

- A contratación de obras e servizos que por lei lle corresponden ao Pleno.

- Devolución de ingresos, baixas, adiamentos e fraccionamentos de ingresos, aprobacións de padróns, listaxes cobratorias e liquidacións de tributos non periódicos.

- Convenios.

- Facer todo tipo de solicitudes e axudas.

Publícase isto para o coñecemento xeral.

Cualedro, 27 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Para cumplir con lo que establece el artículo 51.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se publica el acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de Cualedro, del día 26 de junio de 2023, sobre la delegación en la Junta de Gobierno Local de las siguientes competencias del Pleno del ayuntamiento:

- Autorización y disposición del gasto y reconocimiento y liquidación de las obligaciones, con cargo al presupuesto vigente, que por ley le corresponde al Pleno.

- Aprobación de proyectos técnicos, certificaciones de obra, todo tipo de solicitudes e informes de actividades.

- La contratación de obras y servicios que por ley le corresponde al Pleno.

- Devolución de ingresos, bajas, aplazamientos y fraccionamientos de ingresos, aprobaciones de padrones, listas cobratorias y liquidaciones de tributos no periódicos.

- Convenios.

- Solicitudes de subvenciones y ayudas.

Se publica esto para conocimiento general

Cualedro, 27 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.818

Cualedro

Para cumprir co que dispón o artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local, publícanse as retribucións e indemnizacións dos membros desta Corporación, aprobadas polo Pleno do Concello, na sesión do 26 de xuño de 2023:

1º. Retribucións dos membros da Corporación con dedicación exclusiva:

Os membros da Corporación que desenvolvan a súa tarefa con dedicación exclusiva percibirán unha retribución de corenta e seis mil catrocentos sesenta e catro euros con dous céntimos (46.464,02 €), brutos anuais, divididos en 14 pagas, con oito horas diarias de dedicación.

2º. Retribucións dos membros da Corporación por asistencias a sesións dos órganos colexiados:

- Por asistencia aos Plenos: cento cinco euros (105,00 €) por sesión.

- Por asistencia á Xunta de Goberno Local: cento cinco euros (105,00 €) por sesión.

- Por asistencia ás comisións informativas: cento cinco euros (105,00 €) por sesión.

Isto publícase para o coñecemento xeral

Cualedro, 27 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

Para cumplir con lo que dispone el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, se publican las retribuciones e indemnizaciones de los miembros de esta Corporación, aprobadas por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión del día 26 de junio de 2023:

1º. *Retribuciones de los miembros de la Corporación con dedicación exclusiva:*

Los miembros de la Corporación que desarrollen su cometido con dedicación exclusiva percibirán una retribución de cuarenta y seis mil cuatrocientos sesenta y cuatro euros con dos céntimos (46.464,02 €), brutos anuales, divididos en 14 pagas, con ocho horas diarias de dedicación.

2º. *Retribuciones de los miembros de la Corporación por asistencias a sesiones de los órganos colegiados:*

- Por asistencias a los Plenos: ciento cinco euros (105,00 €) por sesión.

- Por asistencias a la Junta de Gobierno Local: ciento cinco euros (105,00 €) por sesión.

- Por asistencias a las Comisiones Informativas: ciento cinco euros (105,00 €) por sesión.

Se publica esto para conocimiento general

Cualedro, 27 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Luciano Rivero Cuquejo.

R. 1.819

A Mezquita

Selección de persoal laboral temporal

Convocatoria da selección de persoal para a provisión do seguinte posto de traballo: 1 auxiliar de axuda no fogar.

A Alcaldía, mediante a Resolución do 11/07/2023, aprobou as bases ás que se axustará o concurso de méritos para seleccionar e contratar temporalmente a:

Clase de persoal: laboral temporal

Prazas: 1 auxiliar axuda no fogar.

Modalidade: contrato laboral temporal a tempo completo, de seis meses de duración.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Os/as interesados/as poderán presentar as súas solicitudes no Rexistro do Concello, de 9.00 a 14.00 horas, durante o prazo de tres días hábiles seguintes ao da publicación deste anuncio do BOP.

As solicitudes recollerán os requisitos establecidos nas bases, que se atopan á disposición do público no taboleiro de anuncios do Concello e na sede electrónica do Concello da Mezquita, <http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 11 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Documento asinado dixitalmente.

Selección de personal laboral temporal

Convocatoria de la selección de personal para la provisión del siguiente puesto de trabajo: 1 auxiliar ayuda en el hogar.

La Alcaldía, mediante Resolución de 11/07/2023, aprobó las bases a las que se ajustará el concurso de méritos para seleccionar y contratar temporalmente a:

Clase de personal: laboral temporal

Plazas: un/a auxiliar ayuda en el hogar.

Modalidad: contrato laboral temporal a tiempo completo, de seis meses de duración.

Sistema de selección: concurso de méritos.

Los/as interesados/as podrán presentar sus solicitudes en el Registro del Ayuntamiento, de 9.00 a 14.00 horas, durante el plazo de tres días hábiles siguientes al de la publicación de este anuncio del BOP.

Las solicitudes recogerán los requisitos establecidos en las bases, que se encuentran a disposición del público en el tablón

de anuncios del Ayuntamiento y en la sede electrónica del Ayuntamiento de A Mezquita:

<http://amezquita.sedelectronica.gal>

A Mezquita, 11 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Documento firmado digitalmente.

R. 2.076

Ourense

Oficialía Maior

Decreto núm. 2023005428, do día 20 de xuño de 2023 sobre “Delegación da Alcaldía da representación do Concello de Ourense na Fundación Feiras e Exposicións de Ourense -Expourense-”.

“Decreto da Alcaldía. Ourense, na data da sinatura electrónica

Tendo en conta que o Concello de Ourense é un dos fundadores da Fundación Feiras e Exposicións de Ourense -Expourense- segundo se prevé no artigo 11 dos seus estatutos, conforme coa redacción que consta no documento público asinado polo notario de Ourense, Enrique Hernanz Vila, o día 13.10.2015, e forman parte do seu padroado “o seu alcalde e dous membros máis do seu Pleno” (artigo 15 dos estatutos), e coincidindo o período de mandato de cada membro co que lle corresponda na súa respectiva entidade, incluído o período no que ocupen o cargo en funcións (art. 19 dos estatutos).

Logo de ver que, segundo establece o artigo 24 dos estatutos da fundación, lle correspóndelle a Vicepresidencia segunda ao representante do Concello de Ourense.

E tendo en conta que á Alcaldía, conforme coa competencia que lle atribúe o artigo 124.4.a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local (LBRL), lle corresponde a función de representar ao Concello de Ourense e que consonte co disposto polo artigo 124.5 da LBRL, o alcalde ten atribuída a facultade de delegar determinadas atribucións, na Xunta de Goberno local, nos seus membros, e nos demais concelleiros e concelleiras e incluso, noutros órganos de nova creación, entre elas a de representar o Concello de Ourense.

Conforme co exposto, e unha vez vistos os artigos 43, 44, 120 e 121 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais (ROF), en relación co artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público, esta Alcaldía resolve:

Primeiro. Delegar no concelleiro e tenente de alcalde, Armando Ojea Bouzo, a función da Alcaldía de representar ao Concello de Ourense na Fundación Feiras e Exposicións de Ourense -Expourense- como membro do seu padroado conforme co previsto no artigo 15 dos seus Estatutos. O concelleiro asumirá como representante do Concello de Ourense a Vicepresidencia segunda da Fundación (art. 24 dos estatutos).

Segundo. Notificarlle persoalmente a presente resolución ao designado. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

Terceiro. Daráselle conta ao Pleno na primeira sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da casa do concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.



Mándao e asínoa o alcalde do que eu, como oficial maior, dou fe.”

Ourense, na data da sinatura electrónica. O alcalde.
Asdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

Oficialía Maior

Decreto núm. 2023005428 del día 20 de junio de 2023 sobre “Delegación de la Alcaldía de la representación del Ayuntamiento de Ourense en la Fundación Ferias y Exposiciones de Ourense -Expourense-”.

“Decreto de la Alcaldía. Ourense, en la fecha de la firma electrónica

Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento de Ourense es uno de los fundadores de la Fundación Ferias y Exposiciones de Ourense -Expourense- según se prevé en el artículo 11 de sus Estatutos conforme con la redacción que consta en el documento público firmado por el notario de Ourense Enrique Hernanz Vila el 13.10.2015 y forman parte de su Patronato “su alcalde y dos miembros más de su Pleno” (artículo 15 de los estatutos), y coincidiendo el periodo de mandato de cada miembro con el que le corresponda en su respectiva entidad, incluido el periodo en el que ocupen el cargo en funciones (art. 19 de los estatutos).

Una vez visto que según establece el artículo 24 de los Estatutos de la Fundación al representante del Ayuntamiento de Ourense le corresponde la Vicepresidencia segunda.

Teniendo en cuenta que a la Alcaldía, conforme a la competencia que le atribuye el artículo 124.4.la) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (LBRL), le corresponde la función de representar al Ayuntamiento de Ourense y que conforme a lo dispuesto por el artículo 124.5 de la LBRL, el alcalde tiene atribuida la facultad de delegar determinadas atribuciones, en la Junta de Gobierno Local, en sus miembros, y en los demás concejales y concejalas e incluso, en otros órganos de nueva creación, entre ellas la de representar al Ayuntamiento de Ourense.

Conforme a lo expuesto, y una vez vistos los artículos 43, 44, 120 y 121 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por lo que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales (ROF), en relación con el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, esta Alcaldía resuelve:

Primero. Delegar en el concejal y teniente de alcalde, Armando Ojea Bouzo, la función de la Alcaldía de representar al Ayuntamiento de Ourense en la Fundación Ferias y Exposiciones de Ourense -Expourense- como miembro de su Patronato conforme a lo previsto en el artículo 15 de sus estatutos. El concejal asumirá como representante del Ayuntamiento de Ourense la Vicepresidencia segunda de la Fundación (art. 24 de los estatutos).

Segundo. Notificarle personalmente la presente resolución al designado. La delegación para ser eficaz requerirá su aceptación por parte del delegado. Se entenderá aceptada tácitamente si en el término de tres días hábiles, contados desde la notificación del acuerdo, el concejal destinatario de la delegación no hace manifestación expresa ante el órgano delegante de que no acepta la delegación.

Tercero. Se dará cuenta al Pleno en la primera sesión que tenga lugar y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de anuncios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Ourense y del Ayuntamiento, sin perjuicio de su efectividad desde el mismo día de su firma.

Lo manda y firma el alcalde de lo que yo como oficial mayor, doy fe.”

Ourense, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.
Fdo.: Gonzalo Pérez Jácome.

R. 1.822

Ribadavia

A Alcaldía do Concello de Ribadavia ditou, con data de 26 de xuño de 2023, un Decreto sobre nomeamento de tenentes de alcalde do Concello de Ribadavia, da seguinte literalidade:

César Manuel Fernández Gil, alcalde do Concello de Ribadavia, de acordo co contido do artigo 23.3 da Lei de bases de réxime local, Lei 7/1985, e artigo 46 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, do 28 de novembro de 1986, resolvo:

Primeiro. Nomear tenentes de alcalde, aos seguintes concelleiros:

Primeiro tenente de alcalde: Miguel García Domínguez

Segunda tenente de alcalde: María Luz Expósito Pérez

Segundo. Da presente resolución informarase ao Pleno na primeira sesión que se realice, notificaráselles persoalmente aos nomeados e publicarase no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da súa efectividade dende o día seguinte ao da presente resolución

Publicase isto no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de xeral coñecemento segundo o previsto no artigo 46 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Ribadavia 26 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

La Alcaldía del Ayuntamiento de Ribadavia dictó el día 26 de junio de 2023, un Decreto sobre nombramiento de tenientes de alcalde del Ayuntamiento de Ribadavia, de la siguiente literalidad:

César Manuel Fernández Gil, alcalde del Ayuntamiento de Ribadavia, de acuerdo con el artículo 23.3 de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/1985, y artículo 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, de 28 de noviembre de 1986, resuelvo

Primero. Nombrar tenientes de alcalde, a los siguientes concejales:

Primer teniente de alcalde: Miguel García Domínguez

Segunda teniente de alcalde: María Luz Expósito Pérez

Segundo. De la presente resolución se informará al Pleno en la primera sesión que se celebre, se les notificará personalmente a los nombrados y se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia sin perjuicio de su efectividad desde el día siguiente al de la firma de la presente resolución

Se publica esto en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de general conocimiento y según los efectos previstos en el artículo 46 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Ribadavia, 26 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: César Fernández Gil.

R. 1.800

Ribadavia

A Alcaldía do Concello de Ribadavia ditou o día de 26 de xuño de 2023, un Decreto sobre o nomeamento dos membros da

Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia, da seguinte literalidade:

César Manuel Fernández Gil, alcalde do Concello de Ribadavia, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 23 da Lei reguladora de bases de réxime local, do 2 de abril de 1985, e polo artigo 52 do ROF, de 28 de novembro de 1986, resolvo:

Primeiro. Que a Xunta de Goberno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada por catro concelleiros, número de concelleiros non superior ao terzo do número legal de membros da Corporación e que a continuación se indican:

Miguel García Domínguez, María Luz Expósito Pérez, Yolanda Gómez Gómez e Juan Carlos Fernández Fernández.

Segundo. Dar conta ao Pleno na primeira sesión que se realice, notificar persoalmente aos designados e publicar esta Resolución no Boletín Oficial da Provincia, sen prexuízo da efectividade destes nomeamentos dende o día seguinte a sinatura desta resolución.

Publicase isto no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de xeral coñecemento cos efectos previstos no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Ribadavia 26 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: César Fernández Gil.

La Alcaldía del Ayuntamiento de Ribadavia dictó con fecha de 26 de junio de 2023, Decreto sobre nombramiento de los miembros de la Xunta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ribadavia, de la siguiente literalidad:

César Manuel Fernández Gil, alcalde del Ayuntamiento de Ribadavia, de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 23 de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local, de 2 de abril de 1985, y por el artículo 52 del ROF, de 28 de noviembre de 1986, resuelvo:

Primero. Que la Xunta de Gobierno Local, presidida por esta Alcaldía, estará integrada por cuatro concejales, número de concejales no superior el tercio del número legal de miembros de la Corporación y que a continuación se indican: Miguel García Domínguez, María Luz Expósito Pérez, Yolanda Gómez Gómez y Juan Carlos Fernández Fernández.

Segundo. Dar cuenta al Pleno en la primera sesión que se celebre, notificar personalmente a los designados y publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, sin perjuicio de la efectividad de estos nombramientos desde el día siguiente a la firma de esta resolución.

Se publica esto en el Boletín Oficial de la Provincia, para los efectos de general conocimiento según los efectos previstos en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Ribadavia 26 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: César Fernández Gil.

R. 1.801

Ribadavia

A Alcaldía do Concello de Ribadavia ditou, con data do 26 de xuño de 2023, un Decreto sobre a delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno Local do Concello de Ribadavia, da seguinte literalidade:

De acordo coas disposicións legais en materia de Réxime Local, artigos 21.3 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e 43 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organiza-

ción, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, e independentemente da asistencia permanente ao alcalde no exercicio das súas atribucións, esta Alcaldía ten a ben conferir as seguintes atribucións a favor da Xunta de Goberno Local:

1. O desenvolvemento da xestión económica de acordo co orzamento aprobado.

2. O recoñecemento e liquidación de deberes por gastos realizados a excepción dos seguintes:

2.1. As que se refiran ao pagamento de nóminas de persoal, pensións, contribucións, administración e cobranza de exaccións, pagamento de amortización e xuros de préstamos, anuncios, subscricións, material de oficina, mantemento de equipos e programas informáticos, Seguridade Social, cargas, taxas e impostos doutras administracións.

2.2. As motivadas por indemnizacións e gastos a membros corporativos no exercicio das súas funcións, correspondencia postal, telegráfica e telefónica.

2.3. As motivadas por gastos de locomoción de corporativos e funcionarios.

2.4. As motivadas por obras, servizos, subministracións ou de asistencia, sempre que non excedan de 6.010,12 euros.

3. A sanción de faltas de desobediencia á autoridade ou por infracción das ordenanzas municipais, excepto nos casos en que tal facultade estea atribuída a outros órganos.

4. A competencia como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado non supere o 10 por cento dos recursos ordinarios do orzamento, nin, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración non sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas engadidas sempre que o importe acumulado de todas as anualidades non supere nin a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, nin a contía sinalada.

5. A competencia para a realización de contratos privados, así como a adxudicación de concesións sobre os bens destas e a adquisición de bens inmoables e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o orzamento base de licitación, nos termos definidos no artigo 100.1 da Lei 9/2017, de contratos do sector público, non supere o 10 % dos recursos ordinarios do orzamento nin o importe de tres millóns de euros, así como o alleamento do patrimonio, cando o seu valor non supere a porcentaxe nin a contía indicados.

6. A concesión de licenzas urbanísticas de obras maiores que precisen proxecto técnico, así como de fin de obra.

7. A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando sexa competente para a súa contratación ou concesión e estean previstos no orzamento. O coñecemento e aprobación de certificacións de obra.

8. A aprobación da oferta de emprego público de acordo co orzamento e persoal aprobados polo Pleno, aprobar as bases das probas de selección de persoal e para os concursos de provisión de postos de traballo e distribuír as retribucións que non sexan fixas e periódicas.

9. As aprobacións dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuído ao Pleno, así como os instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización.

10. O outorgamento das licenzas, salvo que as leis sectoriais o atribúan expresamente ao Pleno.

11. A concesión e solicitude de toda clase de axudas e subvencións, cuxa contía exceda de 3.005,06 euros.



12. A aprobación dos instrumentos de planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídos ao Pleno, así como os instrumentos de xestión urbanística e os proxectos de urbanización.

13. As demais que a lexislación do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia asignen ao municipio e non atribúan a outros órganos municipais, sempre que a Alcaldía os someta ao exame, deliberación e decisión da Xunta de Goberno Local mediante a súa inclusión na orde do día da respectiva sesión.

Publicase isto no Boletín Oficial da Provincia para os efectos de xeral coñecemento e conforme cos efectos previstos no artigo 44.2 do Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

Ribadavia, 26 de xuño de 2023. O alcalde.

Asdo.: César Manuel Fernández Gil.

La Alcaldía del Ayuntamiento de Ribadavia ha dictado, con fecha 26 de junio de 2023, un Decreto sobre la delegación de competencias de la Alcaldía en la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Ribadavia, de la siguiente literalidad:

De acuerdo con las disposiciones legales en materia del régimen local, artículos 21.3 de la Ley 7/1985, do 2 de abril, reguladoras de las bases del régimen local y 43 del Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales, e independientemente de la asistencia permanente al alcalde en el ejercicio de sus atribuciones, esta Alcaldía tiene a bien conferir las siguientes atribuciones a favor de la Xunta de Gobierno Local:

1. El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado.

2. El reconocimiento y liquidación de deberes por gastos realizados a excepción de los siguientes:

2.1. Las que se refieran al pago de nóminas de personal, pensiones, contribuciones, administración y cobro de exacciones, pago de amortización e intereses de préstamos, anuncios, suscripciones, material de oficina, mantenimiento de equipos y programas informáticos, Seguridad Social, cargas, tasas e impuestos de otras administraciones.

2.2. Las motivadas por indemnizaciones y gastos a miembros corporativos en el ejercicio de sus funciones, correspondencia postal, telegráfica y telefónica.

2.3. Las motivadas por gastos de locomoción de corporativos y funcionarios.

2.4. Las motivadas por obras, servicios, suministros o de asistencia, siempre que no excedan de 6.010,12 euros.

3. La sanción de faltas de desobediencia a la autoridad o por infracción de las ordenanzas municipales, excepto en los casos en que tal facultad esté atribuida a otros órganos.

4. La competencia como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado no supere el 10 % por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto, ni, en cualquiera caso, la cuantía de seis millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas añadidas siempre que el importe acumulado de todas las anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primero ejercicio, ni la cuantía señalada.

5. La competencia para la celebración de contratos privados, así como la adjudicación de concesiones sobre los bienes de las mismas y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos

a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, en los términos definidos en el artículo 100.1 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector público, no supere el 10 % de los recursos ordinarios del presupuesto ni el importe de tres millones de euros, así como la enajenación del patrimonio, cuando su valor no supere el porcentaje ni la cuantía indicados.

6. La concesión de licencias urbanísticas de obras mayores que precisen proyecto técnico, así como de fin de obra.

7. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el presupuesto. El conocimiento y aprobación de certificaciones de obra.

8. La aprobación de la oferta de empleo público de acuerdo con el presupuesto y plantilla aprobados por el Pleno, aprobar las bases de las pruebas de selección de personal y para los concursos de provisión de puestos de trabajo y distribuir las retribuciones que no sean fijas y periódicas.

9. Las aprobaciones de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuido el Pleno, así como los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización.

10. El otorgamiento de las licencias, salvo que las leyes sectoriales lo atribuyan expresamente al Pleno.

11. La concesión y solicitud de toda clase de ayudas y subvenciones, cuya cuantía exceda de 3.005,06 euros.

12. La aprobación de los instrumentos de planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidas el Pleno, así como los instrumentos de gestión urbanística y los proyectos de urbanización.

13. Las demás que la legislación del Estado o de la Comunidad Autónoma de Galicia asignen al municipio y no atribuyan a otros órganos municipales, siempre que la Alcaldía los someta al examen, deliberación y decisión de la Xunta de Gobierno Local mediante su inclusión en la orden del día de la respectiva sesión.

Se publica esto en el Boletín Oficial de la Provincia para los efectos de general conocimiento y conforme con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Ribadavia 26 de junio de 2023. El alcalde.

Fdo.: César Manuel Fernández Gil.

R. 1.803

San Cibrao das Viñas

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 5 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro. Que a celebración das sesións ordinarias do Pleno da Corporación teña lugar cada dous meses, da forma seguinte:

O último xoves dos meses de xaneiro, marzo, maio, setembro e novembro, ás 12.00 horas.

No mes de xullo, realizarase o primeiro xoves, á mesma hora.

Se o devandito día fose festivo, realizaríase o día anterior, á mesma hora.

Segundo. Facultar a alcaldesa, por propia iniciativa ou a instancia dos/as portavoces dos grupos políticos, por causa xustificada, a variar a data de realización da sesión ordinaria, adiantando ou atrasando o día e hora de realización, mesmo aínda que o novo día fixado non estivese comprendido no mes correspondente a aquel, notificándollelo con antelación suficiente aos membros da Corporación.

Terceiro. Notificarlles o presente acordo aos concelleiros afectados e publicalo no Boletín da Provincia.”

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria de 5 de julio de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero. Que la realización de las sesiones ordinarias del Pleno de la Corporación tenga lugar cada dos meses, de la forma siguiente:

El último jueves de los meses de enero, marzo, mayo, septiembre y noviembre, a las 12.00 horas.

En el mes de julio se realizará el primer jueves, a la misma hora.

Si dicho día fuese festivo, se realizará el día anterior, a la misma hora.

Segundo. Facultar a la alcaldesa, por propia iniciativa o a instancia de los/as portavoces de los Grupos Políticos, por causa justificada, a variar la fecha de realización de la sesión ordinaria, adelantando o atrasando el día y hora de celebración, incluso aunque el nuevo día fijado no estuviere comprendido en el mes correspondiente a aquél, notificándolo con antelación suficiente a los/as miembros de la Corporación.

Tercero. Notificar el presente acuerdo a los/as concejales/as afectados/as y publicarlo en el Boletín de la Provincia.”

San Cibrao das Viñas, a la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 2.054

San Cibrao das Viñas

O Pleno da Corporación, na sesión extraordinaria realizada o día 5 de xullo de 2023, adoptou o seguinte acordo:

“Primeiro. Coa finalidade de axilizar a marcha da Administración municipal, delegar na Xunta de Goberno Local as atribucións delegables que o art. 22 da Lei 7/1985, do 2 de abril, lle confire ao Pleno da Corporación, e que son as seguintes:

I. En materia contractual

1. As contratacións de obras, subministracións, servizos, concesións de obras e servizos e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor estimado supere ou 10% dos recursos ordinarios do orzamento e, en calquera caso, a contía de seis millóns de euros; os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos eventuais, prórrogas incluídas, sempre que o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referido aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio e a contía sinalada.

2. A aprobación dos proxectos de obras e servizos, os de seguridade e saúde e demais necesarios para a execución das obras de promoción municipal cando sexa competente para a súa contratación ou concesión ao Pleno (apartado I.1 anterior), aínda cando non estean previstos no orzamento.

3. A aprobación dos procedementos de contratación nos expedientes aos que se refire o apartado I.1 anterior.

4. A aprobación dos pregos de cláusulas administrativas particulares e, no seu caso, de prescricións técnicas, para as contratacións e concesións de toda clase, cuxa competencia estea atribuída ao Pleno da corporación e sexa delegable.

5. A aprobación das certificacións de obra, facturas, así como dos documentos que verifiquen a realización do obxecto do contrato, derivadas, todas elas, dos expedientes citados nos apartados anteriores.

II. En materia de bens

1. A realización de contratos privados de adxudicación de concesións sobre os bens da corporación e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial, así como o alleamento do patrimonio cando o orzamento base de licitación supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento e a contía de tres millóns de euros.

2. O alleamento de bens de valor histórico ou artístico calquera que sexa o seu valor.

Exceptúanse dos apartados anteriores o alleamento de bens e a concesión de bens e servizos cuxa contía exceda do 20% dos recursos ordinarios do orzamento, suposto no que se require a maioría absoluta do número legal de membros da Corporación para a adopción do acordo, así como a cesión por calquera título do aproveitamento dos bens comunais e a cesión gratuíta de bens a outras administracións ou institucións públicas.

III. En materia de defensa xurídica

1. O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materias de competencia plenaria.

2. A declaración de lesividade dos actos do Concello.

IV. En materia económico-financeira

1. A concertación das operacións de crédito cuxa contía acumulada, dentro de cada exercicio económico, exceda do 10% dos recursos ordinarios do orzamento, de conformidade co disposto na Lei reguladora das facendas locais.

2. A concertación de operacións de Tesourería cando o importe acumulado das operacións vivas en cada momento supere o 15% dos ingresos correntes liquidados no exercicio anterior, de conformidade co disposto na Lei reguladora das facendas locais.

V. Outras materias

1. O establecemento e modificación de prezos públicos, regulado no artigo 47 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

Segundo. O réxime xurídico da presente delegación será o establecido, con carácter xeral, nos artigos do 114 ao 118 do ROF, salvo no relativo ao recurso de reposición, que será resolto polo órgano delegado.”

San Cibrao das Viñas, na data da sinatura electrónica.

A alcaldesa. Asdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

El Pleno de la Corporación, en la sesión extraordinaria realizada el día 5 de julio de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

“Primero. Con la finalidad de agilizar la marcha de la Administración municipal, delegar en la Junta de Gobierno Local las atribuciones delegables que el art. 22 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, confiere al Pleno de la Corporación y que son las siguientes:

I. En materia contractual

1. Las contrataciones de obras, suministros, servicios, concesiones de obras y servicios y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y, en cualquier caso, la cuantía de seis millones de euros; los de carácter plurianual cuando su duración sea superior a cuatro años eventuales, prórrogas incluídas, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio y la cuantía señalada.

2. La aprobación de los proyectos de obras y servicios, los de seguridad y salud y demás necesarios para su ejecución de las obras de promoción municipal cuando sea competente para su contratación o concesión al Pleno (apartado I.1 anterior) aun cuando no estén previstos en el presupuesto.

3. La aprobación de los procedimientos de contratación en los expedientes a los que se refiere el apartado I.1 anterior.

4. La aprobación de los pliegos de cláusulas administrativas particulares y, en su caso, de prescripciones técnicas, para las contrataciones y concesiones de toda clase, cuya competencia esté atribuída al Pleno de la Corporación y sea delegable.



5. La aprobación de las certificaciones de obra, facturas, así como de los documentos que verifiquen la realización del objeto del contrato, derivadas, todas ellas, de los expedientes citados en los apartados anteriores.

II. En materia de bienes

1. La realización de contratos privados de adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial, así como la enajenación del patrimonio cuando el presupuesto base de licitación supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto y la cuantía de tres millones de euros.

2. La enajenación de bienes de valor histórico o artístico cualquiera que sea su valor.

Se exceptúan de los apartados anteriores la enajenación de bienes y la concesión de bienes y servicios cuya cuantía exceda del 20% de los recursos ordinarios del presupuesto, supuesto en el que se requiere la mayoría absoluta del número legal de miembros de la Corporación para la adopción del acuerdo, así como la cesión por cualquier título del aprovechamiento de los bienes comunales y la cesión gratuita de bienes a otras administraciones o instituciones públicas.

III. En materia de defensa jurídica

1. El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materias de competencia plenaria.

2. La declaración de lesividad de los actos del Ayuntamiento.

IV. En materia económico-financiera

1. La concertación de las operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10% de los recursos ordinarios de presupuesto, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. La concertación de operaciones de Tesorería cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15% de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

V. Otras materias

1. El establecimiento y modificación de precios públicos, regulado en el artículo 47 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales.

Segundo. El régimen jurídico de la presente delegación será el establecido, con carácter general, en los artículos del 114 al 118 del ROF, salvo en lo relativo al recurso de reposición, que será resuelto por el órgano delegado."

San Cibrao das Viñas, en la fecha de la firma electrónica.

La alcaldesa. Fdo.: Marta Nóvoa Iglesias.

R. 2.055

Trasmiras

Por Decreto da Alcaldía do 11 de xullo de 2023, acordouse a apertura dun novo proceso selectivo coa correspondente convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, cuxas bases que rexen o procedemento son as aprobadas por Decreto da Alcaldía do 9 de xuño de 2023, para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios, ao abeiro do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Trasmiras para a participación na prevención e defensa contra os incendios forestais mediante a actuación de brigadas de prevención e defensa.

- Denominación dos postos: dous/dúas xefes/as de brigada, dous/dúas peóns/peoas condutores/as e seis peóns/peoas de brigada.

- Duración do contrato: tres meses

- Modalidade de contratación: contrato laboral temporal a tempo completo. Código 406: Administracións públicas. Plan recuperación, transformación e resiliencia, e Fondos Unión Europea. Tempo completo.

- Sistema de selección: concurso-oposición

- Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles seguintes ao da publicación do anuncio de convocatoria no BOP, no Rexistro Xeral do Concello, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de luns a venres.

Máis información nas bases específicas da convocatoria, que poderán ser consultadas no Concello de Trasmiras, en horario de oficina e na sede electrónica <http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Trasmiras, na data da sinatura electrónica. O alcalde.

Asdo.: Emilio José Pazos Ojea.

Por Decreto de la Alcaldía de 11 de julio de 2023, se acordó la apertura de un nuevo proceso selectivo con la correspondiente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, cuyas bases que rigen e procedimiento son las aprobadas por Decreto de la Alcaldía de 9 de junio de 2023, para la formación de dos brigadas de prevención y defensa contra incendios, al amparo del convenio de colaboración suscrito entre la Consellería de Medio Rural y el Ayuntamiento de Trasmiras para la participación en la prevención y defensa contra los incendios forestales mediante la actuación de brigadas de prevención y defensa.

- Denominación de los puestos: dos jefes/as de brigada, dos peones/as conductores/as y seis peones/as de brigada.

- Duración del contrato: tres meses

- Modalidad de contratación: contrato laboral temporal a tiempo completo. Código 406: Administraciones públicas. Plan recuperación, transformación y resiliencia, y Fondos Unión Europea. Tiempo completo.

- Sistema de selección: concurso-oposición

- Prazo de presentación de solicitudes: cinco días hábiles siguientes al de la publicación del anuncio de convocatoria en el BOP, en el Registro General del Ayuntamiento, en horario de 9.00 a 14.00 horas, de lunes a viernes.

Máis información en las bases específicas de la convocatoria, que podrán ser consultadas en el Ayuntamiento de Trasmiras, en horario de oficina y en la sede electrónica <http://trasmiras.sedelectronica.gal>.

Trasmiras, en la fecha de la firma electrónica. El alcalde.

Fdo.: Emilio José Pazos Ojea.

R. 2.075

Viana do Bolo

O alcalde, o 12 de xullo de 2023, ditou a presente resolución, relativa ao nomeamento de tenentes/as de alcalde e responsables de áreas de goberno:

"En aplicación do regulamentado nos artigos 21, 2.º e 23, 3.º da Lei 7/1985, do 2 de abril, de bases de réxime local; artigos 62 e 63 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; e artigos 46 e seguintes do RD 2568/1986, do 28 de novembro, Regulamento de organización e funcionamento e réxime xurídico das entidades locais, esta alcaldía resolve:

Nomear tenentes/as de alcalde os/as seguintes concelleiros/as, coa orde que se determina:

- 1.ª tenente de alcalde: María Carmen Conde Lorenzo, responsable das áreas de Medio Rural, Sanidade e Medio Ambiente.

- 2.º tenente de alcalde: Iván Vázquez Gómez, responsable de Transportes, Feiras, Hostalería e Comercio.

- 3.º tenente de alcalde: Marcos Martínez Fernández, responsable de Cultura, Deportes e Turismo.

Os/as tenentes/as de alcalde substitúen, pola orde do seu nomeamento e nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, o alcalde.

Infórmese o Pleno na primeira sesión que realice e notifique selles aos/ás interesados/as.

Publíquese no BOP, en cumprimento do disposto no artigo 46 do RD 2568/1986, do 28 de novembro, do regulamento de organización e funcionamento das entidades locais.”

Viana do Bolo, 12 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

El alcalde, el 12 de julio de 2023, dictó la presente resolución relativa al nombramiento de tenientes de alcalde y responsables de áreas de gobierno:

“En aplicación de lo reglamentado en los artículos 21, 2.º y 23, 3.º de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local; artículos 62 y 63 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia; y artículos 46 y siguientes del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, Reglamento de Organización y Funcionamiento y Régimen Jurídico de las entidades locales, esta alcaldía resuelve:

Nombrar tenientes/as de alcalde a los/as siguientes concejales/as, con el orden en que se determina:

- 1.ª teniente de alcalde: María Carmen Conde Lorenzo, responsable de las áreas de Medio Rural, Sanidad y Medio Ambiente.

- 2.º teniente de alcalde: Iván Vázquez Gómez, responsable de Transportes, Ferias, Hostelería y Comercio.

- 3.º teniente de alcalde: Marcos Martínez Fernández, responsable de Cultura, Deportes y Turismo.

Los/as tenientes/as de alcalde sustituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, al alcalde.

Infórmese al Pleno en la primera sesión que celebre y notifíquese a los/as interesados/as.

Publíquese en el BOP, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 46 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las entidades locales.”

Viana do Bolo, 12 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Andrés Montesinos Rodríguez.

R. 2.094

Vilar de Santos

I) Réxime de asistencias:

Publícase que en base ao establecido no artigo 75 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, o Pleno deste concello, en sesión realizada o 7 de xullo de 2023, acordou o seguinte réxime de asistencias:

Retribucións dos/as membros da Corporación (agás os que teñan dedicación) por asistencia a sesións de órganos municipais:

- Asistencia a plenos: 50 €

- Asistencia a xuntas de goberno: 75 €

- Asistencia á Comisión de Contas: 75 €

Vilar de Santos, 11 de xullo do 2023. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

I) Régimen de asistencias:

Se publica que en base a lo establecido en el artículo 75 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, el Pleno de este ayuntamiento, en la sesión realizada el 7 de julio del 2023, acordó el siguiente régimen de asistencias:

Retribuciones de los/as miembros de la Corporación (excepto los que tengan dedicación) por asistencia a sesiones de órganos municipales:

- Asistencia a plenos: 50 €

- Asistencia a juntas de goberno: 75 €

- Asistencia a Comisión de Cuentas: 75 €

Vilar de Santos, 11 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

R. 2.072

Vilar de Santos

I) Delegacións da Alcaldía na Xunta de Goberno:

Publícase que, en base ao establecido nos artigos 46 e 53 do RD 2568/1986, a Alcaldía deste concello, por Resolución do 7 de xullo do 2023, adoptou o seguinte acordo:

A) Delegar na Xunta de Goberno, no suposto de que o Pleno acorde a súa creación, as seguintes competencias:

1. A aprobación dos instrumentos do planeamento de desenvolvemento do planeamento xeral non expresamente atribuídos ao Pleno, así como, a dos instrumentos de xestión urbanística e de proxectos de urbanización.

2. Todas as competencias atribuídas á Alcaldía en materia do Padrón de Habitantes.

3. Todas as competencias que lle correspondan á Alcaldía no eido da recadación de tributos.

B) Informar do presente acordo de delegación o Pleno na primeira sesión que se realice, así como publicalo no Boletín Oficial da Provincia.

II) Delegacións do Pleno na Xunta de Goberno:

Publícase, de acordo co establecido no art. 51.2 do RD 2568/1986, que por acordo do Pleno adoptado en sesión realizada o 7 de xullo do 2023, se delegaron na Xunta de Goberno as seguintes competencias:

1. Todas as competencias que lle corresponden ao Pleno no eido da Recadación de Tributos, excepto no tocante á aprobación e modificación de ordenanzas fiscais.

2. As competencias que lle correspondan ao Pleno relativas ao Padrón de Habitantes, en concreto a aprobación de rectificación anual do Padrón de Habitantes.

3. O exercicio de accións xudiciais e administrativas e a defensa da Corporación en materia de competencia plenaria.

4. Os contratos privados e a adquisición de bens inmobles e dereitos suxeitos á lexislación patrimonial cando o Orzamento base de licitación, incluído o IVE, supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento ou o importe de 3 millóns de euros.

5. O alleamento do patrimonio cando o seu valor, incluído o IVE, supere o 10% dos recursos ordinarios do Orzamento pero non supere o 20% destes.

III) Delegacións do Pleno na Alcaldía:

Publícase, de acordo co establecido no art. 51.2 do RD 2568/1986, que por acordo do Pleno adoptado en sesión realizada o 7 de xullo do 2023, se delegaron na Alcaldía as seguintes competencias:

1. As competencias como órgano de contratación respecto dos contratos de obras, de subministración, de servizos, os contratos de concesión de obras, os contratos de concesión de servizos, e os contratos administrativos especiais, cando o seu valor



estimado supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou en calquera caso, a contía de 6 millóns de euros, incluídos os de carácter plurianual cando a súa duración sexa superior a catro anos, eventuais prórrogas incluídas cando o importe acumulado de todas as súas anualidades supere a porcentaxe indicada, referida aos recursos ordinarios do orzamento do primeiro exercicio, ou a contía sinalada.

Quedan excluídas as concesións de servizos por máis de cinco anos, sempre que a súa cuantía exceda do 20% dos recursos ordinarios do orzamento.

2. A adxudicación de concesións sobre os bens da Corporación cando o orzamento base de licitación, incluído o IVE supere o 10% dos recursos ordinarios do orzamento ou o importe de 3 millóns de euros.

Quedan excluídas as concesións de bens por máis de cinco anos, sempre que a súa contía exceda do 20% dos recursos ordinarios do orzamento.

3. A aprobación dos proxectos de obras e servizos cando o Pleno sexa competente para súa contratación ou concesión, aínda no suposto de que non estean recollidos no Orzamento.

4. A solicitude de todo tipo de subvencións e axudas económicas a outras administracións públicas para o financiamento total ou parcial de obras ou servizos municipais.

Vilar de Santos, 11 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

I) Delegacións de la Alcaldía en la Junta de Gobierno:

Se publica que, en base a lo establecido en los artículos 46 y 53 del RD 2568/1986, la Alcaldía de este Ayuntamiento, por Resolución de 7 de julio del 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

A) Delegar en la Junta de Gobierno, en el supuesto de que el Pleno acorde su creación, las siguientes competencias:

4. La aprobación de los instrumentos del planeamiento de desarrollo del planeamiento general no expresamente atribuidos al Pleno, así como la de los instrumentos de gestión urbanística y de proyectos de urbanización.

5. Todas las competencias atribuidas a la Alcaldía en materia del Padrón de Habitantes.

6. Todas las competencias que le correspondan a la Alcaldía en el ámbito de la recaudación de tributos.

B) Informar del presente acuerdo de delegación al Pleno en la primera sesión que se realice, así como, publicarlo en el Boletín Oficial de la Provincia.

II) Delegacións del Pleno en la Junta de Gobierno:

Se hace público, de acuerdo a lo establecido en el art. 51.2 del R.D. 2568/1986, que por acuerdo del Pleno adoptado en sesión realizada el 7 de julio del 2023, se delegaron en la Junta de Gobierno las siguientes competencias:

1. Todas las competencias que le corresponden al Pleno en el ámbito de la Recaudación de Tributos, excepto en lo tocante a la aprobación y modificación de ordenanzas fiscales.

2. Las competencias que le correspondan al Pleno relativo al Padrón de Habitantes, en concreto la aprobación de rectificación anual del Padrón de Habitantes.

3. El ejercicio de acciones judiciales y administrativas y la defensa de la Corporación en materia de competencia plenaria.

4. Los contratos privados y la adquisición de bienes inmuebles y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando el presupuesto base de licitación, incluído el IVA, supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto o el importe de 3 millones de euros.

5. La enajenación del patrimonio cuando su valor, incluído el IVA supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto pero no supere el 20% de éstos.

III) Delegacións del Pleno en la Alcaldía:

Se publica, de acuerdo con lo establecido en el art. 51.2 del R.D. 2568/1986, que por acuerdo del Pleno adoptado en sesión realizada el 7 de julio del 2023, se delegaron en la Alcaldía las siguientes competencias:

1. Las competencias como órgano de contratación respecto de los contratos de obras, de suministro, de servicios, los contratos de concesión de obras, los contratos de concesión de servicios, y los contratos administrativos especiales, cuando su valor estimado supere el 10% de los recursos ordinarios del Presupuesto o en cualquiera caso, la cuantía de 6 millones de euros, incluidos los de carácter plurianual cuando su duración sea superior a cuatro años, eventuales prórrogas incluídas cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, o la cuantía señalada.

Quedan excluídas las concesiones de servicios por más de cinco años siempre que su cuantía exceda del 20% de los recursos ordinarios del presupuesto.

2. La adjudicación de concesiones sobre los bienes de la Corporación cuando el presupuesto base de licitación, incluído el IVA, supere el 10% de los recursos ordinarios del presupuesto o el importe de 3 millones de euros.

Quedan excluídas las concesiones de bienes por más de cinco años siempre que su cuantía exceda del 20% de los recursos ordinarios del presupuesto.

3. La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando el Pleno sea competente para suya contratación o concesión, aún en el supuesto de que no estén recogidos en el Presupuesto.

4. La solicitud de todo tipo de subvenciones y ayudas económicas a otras administraciones públicas para la financiación total o parcial de obras o servicios municipales.

Vilar de Santos, 11 de julio del 2023. El alcalde.

Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

R. 2.073

Vilar de Santos

Publícase que, en base a lo establecido nos artigos 46 e 52 do RD 2568/1986, a Alcaldía deste concello, por Resolución do 7 de xullo do 2023, adoptou os seguintes acordos:

a) Nomear tenentes de alcalde os seguintes concelleiros, pola orde na que se citan a continuación:

- Rubén Colmenero Ferreiro, 1.º tenente de alcalde.
- Marcos Nogueiras Rodríguez, 2.º tenente de alcalde.

b) Atribuír como competencias propias dos tenentes de alcalde as enumeradas no artigo 47 do ROF.

c) Nomear, no suposto de que o Pleno aprobe a súa creación, como membros da Xunta de Goberno os mesmos concelleiros relacionados na apartado a).

d) Informar o Pleno na primeira sesión que se realice da presente resolución.

Vilar de Santos, 11 de xullo de 2023. O alcalde.

Asdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

Se publica que, en base a lo establecido en los artículos 46 y 52 del RD 2568/1986, la Alcaldía de este Ayuntamiento, por Resolución de 7 de julio del 2023, adoptó los siguientes acuerdos:

a) Nombrar tenientes de alcalde a los siguientes concejales por el orden en la que se citan a continuación:

- Rubén Colmenero Ferreiro, 1.º teniente de alcalde.



- Marcos Nogueiras Rodríguez, 2.º teniente de alcalde.

b) Atribuir como competencias propias de los tenientes de alcalde las enumeradas en el artículo 47 del ROF.

c) Nombrar, en el supuesto de que el Pleno apruebe su creación, como miembros de la Junta de Gobierno a los mismos concejales relacionados en el apartado a).

d) Informar al Pleno en la primera sesión que se realice de la presente resolución.

Vilar de Santos, 11 de julio de 2023. El alcalde.

Fdo.: Antonio Míguez Nogueiras.

R. 2.074

Vilardevós

De conformidade co disposto, nos artigos 23,24 e 68 do Regulamento xeral de recadación, aprobado polo Real decreto 939/2005, do 29 de xullo, publícase que entre o día 1 de agosto e o 1 de outubro de 2023, ambos os dous incluídos, queda aberto neste concello o período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan:

Conceptos tributarios do exercicio de 2023 para cobrar:

- Imposto sobre vehículos de tracción mecánica
- Taxa pola recollida de lixo
- IBI urbana
- IBI rústica

Datas e lugares de cobro: os días 28,29 e 30 de agosto, na casa do concello de Vilardevós, en horario de 9:30 a 13:30 horas.

O resto dos días do período de cobranza, do 1 de agosto ata 1 de outubro e de luns a venres, excepto o 28, 29, 30 de agosto, os pagamentos efectuaranse nas oficinas do Servizo de Recadación da Mancomunidade de Municipios da Comarca de Verín, en horario de 9:00 a 14:00 horas (as oficinas do Servizo de Recadación están situadas na rúa do Castro, 4, baixo, fronte ao aparcamento do bar Canteira, teléfono 988 413 547).

Con carácter xeral, pódese utilizar como forma de pagamento a domiciliación bancaria.

As débedas tributarias non satisfeitas no período de cobranza, que queda fixado do 01/08/2023 a 01/10/2023, ambos os dous incluídos, serán esixidas polo procedemento de constrinximento ata co vinte por cento da recarga sobre o importe, xuros de mora e, de ser o caso, as custas que poidan producirse. Este anuncio ten carácter de notificación colectiva, ao amparo do art.102 da Lei 58/2003 xeral tributaria.

Vilardevos, 23 de xuño de 2023. La alcaldesa.

Asinado na marxe.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 23,24 y 68 del Reglamento General de Recaudación, aprobado por el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, se publica que entre el día 1 de agosto y el 1 de octubre de 2023, ambos incluidos, queda abierto en este ayuntamiento el período voluntario de cobranza de tributos que seguidamente se detallan.

Conceptos tributarios del ejercicio de 2023 para cobrar:

- Impuesto sobre los vehículos de tracción mecánica
- Tasa por la recogida de basura
- IBI urbana
- IBI rústica

Fechas y lugares de cobro: los días 28,29 y 30 de agosto en la casa consistorial de Vilardevós, en horario de 9:30 a 13:30 horas.

El resto de los días del período de cobranza, del 1 de agosto hasta el 1 de octubre y de lunes a viernes, excepto el 28, 29 y 30 de agosto, los pagos se efectuarán en las oficinas del

Servicio de Recaudación de la Mancomunidade de Municipios de la Comarca de Verín, en horario de 9:00 a 14:00 horas (las oficinas del Servicio de Recaudación están situadas en la calle Castro, núm. 4 bajo, frente al aparcamiento del bar Canteira, teléfono 988 413 547).

Con carácter general se puede utilizar como forma de pago la domiciliación bancaria.

Las deudas tributarias no satisfechas en el período de cobranza que queda fijado del 01/08/2023 al 01/10/2023, ambos incluídos, serán exigidas por el procedimiento de apremio hasta con veinte por ciento de recargo sobre el importe, intereses de demora y, de ser el caso las costas que se puedan producir. El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva, al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003 General Tributaria.

Vilardevós, 23 de junio de 2023. La alcaldesa.

Firmado en el margen.

R. 1.777

Xinzo de Limia

O Pleno do Concello de Xinzo de Limia, na sesión extraordinaria realizada o día 12/05/2023, aprobou inicialmente o expediente de modificación do Anexo de subvencións que figura aprobado xunto cos orzamentos do ano 2023, de xeito que:

Onde di:

“Civitas Limicorum; 330-480.00; 5.000,00 €”

Debe decir:

“Civitas Limicorum; 330-480.00; 10.000,00 €”

Mediante o presente documento, de conformidade co artigo 169 da Lei reguladora das facendas locais, por remisión do artigo 177.2 do mesmo texto legal, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva nos servizos administrativos do Concello (1.ª planta-Secretaría), e na sede electrónica do Concello de Xinzo de Limia, nos termos e para os efectos definidos na lei, por un prazo de quince días hábiles, que contarán desde o seguinte a aquel no que o presente anuncio apareza publicado no Boletín Oficial da Provincia, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o citado expediente de modificación do anexo de subvencións do Orzamento 2023 considerárase definitivamente aprobado se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

Documento asinado dixitalmente.

O alcalde. Asdo.: Amador Díaz Penín.

El Pleno del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en sesión extraordinaria celebrada el día 12/05/2023, aprobó inicialmente el expediente de modificación del Anexo de subvenciones que figura aprobado junto con los presupuestos del año 2023, de manera que:

Donde dice:

“Civitas Limicorum; 330-480.00; 5.000,00 €”

Debe decir:

“Civitas Limicorum; 330-480.00; 10.000,00 €”

Mediante el presente documento, de conformidad con el artículo 169 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, por remisión del artículo 177.2 del mismo texto legal, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva en los servicios administrativos del Ayuntamiento (1.ª planta-Secretaría), y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Xinzo de Limia, en los términos y para los efectos definidos en la ley, por un plazo de quince días hábiles, que se contarán desde el siguiente a aquel en el que el presente anuncio apareza publi-



cado en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el citado expediente de modificación del anexo de subvenciones del Presupuesto 2023 se considerará definitivamente aprobado si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

Documento firmado electrónicamente.

El alcalde. Fdo.: Amador Díaz Penín.

R. 2.085

VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES E OUTROS VI. ANUNCIOS DE PARTICULARES Y OTROS

Comunidade de Regantes de San Miguel de Outeiro

Clara Eugenia Vizcaya Álvarez, que actúo en representación da Comunidade de Regantes de San Miguel de Outeiro, concello de Vilamartín de Valdeorras, convoco a todos/as os/as membros da citada comunidade á asemblea extraordinaria.

Día: 4 de agosto de 2023

Hora: ás 19.30 h en 1.ª convocatoria e ás 20.00 h en 2.ª convocatoria

Lugar: local social de San Miguel de Outeiro

Orde do día

1. Aprobación, se procede, da acta da sesión anterior
2. Aprobación do repartimento das horas de rega
3. Aprobación de orzamentos
4. Fixar unha cota

5. Modificar ordenanzas.

6. Nomeamento dos/as vogais do Xurado de Regas

7. Rolda de intervencións

Vilamartín de Valdeorras, 10 de xullo de 2023.

A representante. Asdo.: Clara Eugenia Vizcaya Álvarez.

Comunidad de Regantes de San Miguel de Outeiro

Clara Eugenia Vizcaya Álvarez, actuando en representación de la Comunidad de Regantes de San Miguel de Outeiro, ayuntamiento de Vilamartín de Valdeorras, convoca a todos/as los/as miembros de la citada comunidad a la asamblea extraordinaria.

Día: 4 de agosto de 2023

Hora: a las 19.30 h en 1.ª convocatoria y a las 20.00 h en 2.ª convocatoria

Lugar: local social de San Miguel de Outeiro

Orden del día

1. Aprobación, si procede, del acta de la sesión anterior
2. Aprobación del reparto de las horas de riego
3. Aprobación de presupuestos
4. Fijar una cuota
5. Modificar ordenanzas
6. Nombramiento de los/as vocales del Jurado de Riegos
7. Ruegos y preguntas

Vilamartín de Valdeorras, 10 de julio de 2023.

La representante. Fdo.: Clara Eugenia Vizcaya Álvarez.

R. 2.052

